

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации муниципального
образования Сакмарский район
№ 496 от 18.08.2020



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Марьевская основная общеобразовательная школа»
(новая редакция)

с. Марьевка

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марьевская основная общеобразовательная школа» (именуемое далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Сакмарский район в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марьевская основная общеобразовательная школа» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке и ее организационно-правовая форма:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марьевская основная общеобразовательная школа»;

сокращенное – МБОУ «Марьевская ООШ»;

организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;

тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 461428, Оренбургская область, Сакмарский район, с. Марьевка, ул. Школьная, 13.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования Сакмарский район. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Муниципальное учреждение отдел образования администрации МО Сакмарский район. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором.

1.6. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.9. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, администрации муниципального образования Сакмарский район, распоряжениями Учредителя и настоящим

Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают в Учреждении со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала.

2.6. Организация питания обучающихся осуществляется в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

2.7. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное

Учреждение.

2.8. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3. Предмет, цели и виды Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями – определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно - правовыми актами субъекта Российской Федерации – Оренбургской области в области образования, правовыми актами органа местного самоуправления, другими нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.2.1. программа начального общего образования на уровне начального общего образования;

3.2.2. программа основного общего образования на уровне основного общего образования;

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

3.5.1 .разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3.5.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.5.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального

образования работников;

3.5.6. разработка, утверждение и реализация программ начального общего и основного общего образования;

3.5.7. обучение по адаптированной образовательной программе, осуществляемое только с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

3.5.8. реализация федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения начального общего и основного общего образования;

3.5.9. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.5.10. прием обучающихся в образовательную организацию;

3.5.11. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.5.12. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.5.13. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.5.15. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.5.16. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.5.17. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

3.5.18. создание условий для занятия обучающимися физической культуры и спортом;

3.5.19. приобретение бланков об образовании;

3.5.20. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации;

3.5.21. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.22. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.5.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.7. Общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.7.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

3.7.2. формирование интеллектуально-творческой, нравственной личности обучающихся по образовательным программам, обеспечивающим формирование и развитие универсальных навыков умственного труда и повышенную мотивацию к учению;

3.7.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.8. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

3.8.1. реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, за пределами основных образовательных программ;

3.8.2. организация курсов по обучению работе на компьютере и оргтехнике, кройке и шитью, вязанию, домоводству;

3.8.3. организация секции физкультурно-оздоровительной направленности.

3.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, положением в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, положения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Образовательная деятельность

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с

уровнями общего образования:

I уровень - начальное общее образование;

II уровень - основное общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2. Образовательные программы начального общего и основного общего являются преемственными.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавать специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении в соответствии с программами и расписанием занятий.

4.7. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и т. д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательной организации используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, лагерей дневного пребывания, создаваемых на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей.

- 4.8. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.
- 4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 4.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) при переходе в другие образовательные организации.
- 4.11. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- 4.11.1. выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - 4.11.2. прохождение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 4.11.3. качество образования своих выпускников;
 - 4.11.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса;
 - 4.11.5. нарушение прав и свобод обучающихся, работников образовательной организации.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:
- 5.1.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
 - 5.1.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
 - 5.1.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - 5.1.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - 5.1.5. установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 5.1.6. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.
- Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.
- 5.2. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.
- 5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся:
- 5.3.1. общее собрание членов трудового коллектива Учреждения;
 - 5.3.2. педагогический совет;

5.3.3. совет школы (Учреждения);

5.3.4. совет родителей обучающихся.

5.4. В состав общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники образовательной организации.

Руководство общим собранием осуществляет председатель, который избирается сроком на один год. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Директор образовательной организации не может быть избран председателем общего собрания.

На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь общего собрания:

- извещает о времени проведения и теме собрания;
- ведет протокол заседания.

Общее собрание является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Общее собрание может собираться по инициативе директора, иных органов управления Учреждения, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать от имени Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные последствия для Учреждения.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Председателю общего собрания в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Компетенции общего собрания членов трудового коллектива Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении;

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.5 Совет родителей обучающихся является коллегиальным органом управления школой.

Совет родителей обучающихся является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Совет родителей обучающихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

Совет родителей обучающихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве **8 человек** (по одному человеку со 2-го по 9-й классы).

Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

Состав Совета родителей обучающихся утверждается на общешкольном родительском собрании **не позднее 20 октября** текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

В состав Совета родителей обучающихся обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей обучающихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей обучающихся в зависимости от повестки дня заседаний.

Из своего состава члены Совета родителей обучающихся и классов избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей обучающихся.

Совет родителей обучающихся и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

Совет родителей обучающихся имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- координирует деятельность классных родительских комитетов.

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.

- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей обучающихся.

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Совет родителей обучающихся может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в

год.

5.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

5.7.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

5.7.2. совершенствование организации образовательного процесса;

5.7.3. разработка и утверждение образовательных программ;

5.7.4. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

5.7.5. определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

5.7.6. принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

5.7.7. принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

5.7.8. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

5.7.9. принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

5.7.10. вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.

5.8. В Учреждении формируется Совет школы. Работа Совета школы регламентируется Положением о Совете школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, утверждаются директором Учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.9. Совет школы состоит из 9 человек (по 3 человека от членов педагогического коллектива, родителей, учащихся 5 - 9 классов). Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на Педагогическом совете Учреждения (количество не ограничено, но не менее трёх человек). Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании, (количество не ограничено, но не менее трёх человек). Кандидаты от учащихся 5-9 классов выбираются на общем собрании учащихся 5-9 классов (количество не ограничено, но не менее трёх человек). Председателем Совета школы может быть любой из 9 членов Совета школы.

5.10. Заседание Совета школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих его состава и за них проголосовало не менее двух третьих присутствующих.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, утверждаются директором Учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Совет школы избирается сроком на один год.

6. Порядок участия обучающихся в управлении образовательной организацией:

6.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии утверждения локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся .

6.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся Учреждения в количестве 6 человек. В выборах участвуют обучающиеся 5-9 классов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Учреждения. Список избранных членом в Совет обучающихся Учреждения направляется директору школы

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членом Совета обучающихся Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя;
- по заявлению членом Совета, подписанному 1/2 или более частями членом от списочного состава Совета.

Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членом Совета.

В случае, когда количество членом Совета обучающихся Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом,

оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов Совета обучающихся Учреждения стало менее половины установленного состава (время каникул в этот период не включается).

Совет обучающихся образовательной организации не вправе выступать от имени образовательной организации.

Компетенция Совета обучающихся образовательной организации:

- выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов затрагивающих образовательной организации права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разработка предложения по повышению качества образовательного процесса;
- содействие органам управления в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни образовательной организации; создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- содействие в повышении образовательной организации и дисциплины обучающихся;
- внесение предложений иным органам управления по актуальным для коллектива обучающихся вопросам образовательной организации.

7. Права, обязанности, ответственность иных работников образования

7.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

7.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением

еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Сакмарского района;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе

имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.1.1. средства, получаемые от Учредителя;

8.1.2. внебюджетные средства;

8.1.3. имущество, переданное Учреждению;

8.1.4. доход от платных образовательных услуг;

8.1.6. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования Сакмарский район.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

8.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном главой Сакмарского района.

8.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Сакмарского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходам бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

8.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации Сакмарского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

8.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. В случае, если должностное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетной образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет совместную ответственность по обязательствам Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** РФ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области.

9.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном **Федеральным законом** РФ "Об автономных учреждениях".

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением главы МО Сакмарский район Оренбургской области. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.8. Порядок использования имущества ликвидируемого Учреждения:

9.8.1. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана;

9.8.2. имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю для включения в казну Сакмарского района.

9.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.11. При ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа и вида.

9.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов

осуществляются силами и за счёт средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.13. Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11. Порядок изменения Устава Учреждения

Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Сакмарский район.