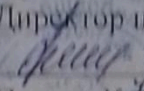


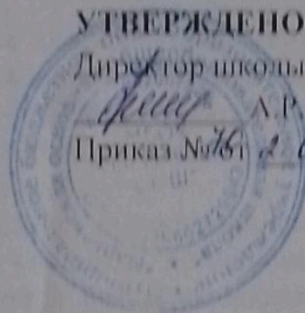
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Марьевская основная общеобразовательная школа»

**ПРИНЯТО**

на собрании трудового коллектива  
Протокол № 2  
« 01 » 06 2022 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы  
 А.Р. Жантуманова  
Приказ № 61 2.06 2022 г



**СОГЛАСОВАНО**

на заседании общешкольного родительского  
комитета  
Протокол № 2 от  
« 31 » 05 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание  
обучающихся в МБОУ «Марьевская ООШ»



## **1. Общие положения**

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в МБОУ «Марьевская ООШ», (далее - Положение) разработано на основании СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования организации питания обучающихся в МБОУ «Марьевская ООШ» (далее - ОО).

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в ОО созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются один раз в день бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации, бюджета Оренбургской области, районного бюджета.

1.5. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются дополнительными компенсационными выплатами на горячее питание за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области и районного бюджета. Разница между фактической стоимостью питания обучающихся 5-9 классов и размером суммы финансового обеспечения питания и субсидии оплачивается родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно (далее - родительские средства на оплату питания).

1.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание (завтрак и второй завтрак).

1.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленным в ОО и осваивающим основные общеобразовательные программы на дому предоставляется компенсация за обеспечение бесплатным двухразовым питанием.

1.6. Питание в ОО организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания 7-11 и 11-18 лет, утвержденное директором школы.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставка продуктов питания в ОО и обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.9. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в ОО несет директор.

## **2. Организация питания и установление размера родительской платы**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками школы. Расписание занятий ОО должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся согласно действующим СанПиН.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся заявленной дежурным классным руководителем.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом ОО и утверждается приказом директора.

2.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на



продукты питания.

2.6. ОО в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на школьных и учебно-опытных участках, при условии их соответствия стандарту качества, а также финансовые средства, полученные из внебюджетных источников. В данном случае плата за продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

### **3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся**

3.1. Плата за питание школьников 5-9 классов в ОО вносится родителями (законными представителями) обучающегося председателю родительского комитета, не позднее 5 числа.

Поступившие наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) передаются поставщику, в соответствии с договором на поставку продуктов питания.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина.

3.3. В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день до предстоящего непосещения, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

#### **4.1. Директор ОО:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами РФ, Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Самарский район, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОО и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов ОО по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- назначает из числа работников ОО ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;
- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание обучающихся с родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4.2. Ответственный за организацию питания в ОО (далее - ответственный):**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты и питание согласно табеля посещения (приложение 1);
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость (табель учета) (приложение 2);
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организует работу бракеражной комиссии;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- ведет ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов;
- ежедневно представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняет



представленную накануне заявку.

#### 4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

- представляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, о потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка, его временном отсутствии в школе для его питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- имеют право вносить предложения по улучшению организации обучающихся лично;

- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### 5. Осуществление контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия (Далее - комиссия), в состав которой включаются:

- директор общеобразовательной организации;
- работник общеобразовательной организации, ответственный за питание обучающихся;
- медицинский работник (по согласованию);
- представитель органа общественного управления общеобразовательной организации.
- родитель (законный представитель).

5.2. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательной организации.

5.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

### 6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ОО.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в ОО осуществляют: органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6.3. Руководитель ОО ежегодно в публичном отчете отражает статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание обучающихся.

### 7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся ОО:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения школьников с учетом



режима функционирования общеобразовательной организации, продуктивной способности школьной столовой:

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного управления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.